



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.01.2024 № 12-ПА

городской округ Лобня

Об изменении типа Муниципального казённого учреждения «Управление по работе с территориями» на Муниципальное бюджетное учреждение «Управление по содержанию территории»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «городской округ Лобня» Московской области, Администрация городского округа Лобня Московской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить тип Муниципального казенного учреждения «Управление по работе с территориями» (ИНН 5025004574) на Муниципальное бюджетное учреждение «Управление по содержанию территории».

2. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения «Управление по содержанию территории» в новой редакции.

3. Директору МБУ «Управление по содержанию территории»:

3.1. Провести государственную регистрацию изменений;

3.2. В течение трех рабочих дней со дня принятия Постановления об изменении типа учреждения в письменной форме уведомить орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц об изменении типа учреждения.

4. Признать МБУ «Управление по содержанию территории» правопреемником МКУ «Управление по работе с территориями».

5. Целями и видами МБУ «Управление по содержанию территории» является обеспечение реализации комплекса мероприятий

по благоустройству, выполнение работ, оказание услуг в сфере благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, развитие объектов благоустройства и элементов благоустройства, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния, содержание территории городского округа Лобня и расположенных на территории объектов и элементов благоустройства, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий, комплекса мероприятий по экологии на территории городского округа Лобня, эксплуатация и содержание системы гидротехнических сооружений.

6. Комитету по управлению имуществом Администрации городского округа Лобня внести изменения в реестр муниципальной собственности.

7. Управлению правовой и кадровой работы Администрации городского округа Лобня внести изменения в трудовой договор директора учреждения МБУ «Управление по содержанию территории».

8. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Лобня» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Лобня в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.лобня.рф.

9. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Чистякова Д.О.

Глава городского округа Лобня

И.В. Демешко

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
городского округа Лобня
от 16.01.2024 № 12-ПА

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения «Управление по содержанию
территории» городского округа Лобня Московской области

городской округ Лобня
2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Устав муниципального бюджетного учреждения «Управление по содержанию территории» (далее по тексту – Учреждение) является новой редакцией Устава муниципального казенного учреждения «Управление по работе с территориями», созданного в соответствии с Постановлением Главы городского округа Лобня от _____ г. № _____ в порядке изменения типа существующего муниципального казенного учреждения «Управление по работе с территориями» и является правопреемником его прав и обязанностей.

2. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

3. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Управление по содержанию территории».

4. Официальное сокращённое наименование Учреждения: МБУ «Управление по содержанию территории».

Место нахождения учреждения: Российская Федерация, Московская область, городской округ Лобня.

Учредителем Учреждения является муниципальное образование «городской округ Лобня Московской области» (далее – городской округ). Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «городской округ Лобня Московской области» осуществляет Администрации городского округа Лобня Московской области (далее – Учредитель). Администрация осуществляет полномочия Учредителя в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Лобня.

5. Полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Лобня осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Лобня.

6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Лобня Московской области и настоящим Уставом.

7. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Финансовом управлении Администрации городского округа Лобня, имеет печать со своим наименованием, бланки, а также собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации в соответствии с фирменным наименованием.

8. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права по согласованию с Учредителем, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по

каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

10. Учреждение с согласия Учредителя вправе создавать обособленные подразделения (филиалы и представительства) на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Учреждение создано на неопределенный срок.

II. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации комплекса мероприятий по благоустройству, выполнение работ, оказание услуг в сфере благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, развитие объектов благоустройства и элементов благоустройства, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния, содержание территории городского округа Лобня и расположенных на территории объектов и элементов благоустройства, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий, комплекса мероприятий по экологии на территории городского округа Лобня, эксплуатация и содержание системы гидротехнических сооружений.

2. Основные виды деятельности Учреждения:

- 1) благоустройство и озеленение дворовых и общественных территорий;
- 2) установка, содержание, ремонт малых архитектурных форм, уличной мебели, коммунально-бытового и технического оборудования, ограждений, стендов размещения информации;
- 3) содержание, уборка и санитарная очистка территории;
- 4) устройство, содержание, ремонт контейнерных площадок;
- 5) содержание и ремонт улично-дорожной сети, площадок, в том числе искусственных и защитных дорожных сооружений, элементов обустройства;
- 6) организация вывоза несанкционированных навалов отходов;
- 7) закладка, обработка и содержание садов, парков и других зеленых насаждений: посадка деревьев, кустарников, устройство газонов и цветников, стрижка травы, прореживание и формирование крон зеленых насаждений, обеспечение систематического ухода за зелеными насаждениями, в том числе вырубка (валка) сухостойных, аварийных и сыро растущих деревьев, их переработка и утилизация, проведение работ по защите зеленых насаждений от вредных насекомых и сорняков;
- 8) реализация мероприятий по организации безопасности дорожного движения в соответствии с решениями комиссии по безопасности дорожного движения;
- 9) организация доступности объектов благоустройства для маломобильных групп населения;
- 10) уборка, погрузка, вывоз, прием и утилизация снега;

- 11) устройство, содержание и ремонт водных устройств (фонтанов, питьевых фонтанчиков, декоративных водоемов);
- 12) инвентаризация и паспортизация объектов благоустройства и озеленения;
- 13) рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан и принятие мер по ним в пределах своей компетенции;
- 14) устройство, содержание и ремонт площадок для выгула собак;
- 15) создание, обустройство и содержание зон отдыха, в том числе обустройство и содержание детских игровых, спортивных площадок и комплексов;
- 16) снос, демонтаж, перемещение сооружений и иных объектов, не являющихся объектами капитального строительства;
- 17) реконструкция и содержание водных объектов, в том числе проведение дноочистительных, дноуглубительных и берегоукрепительных работ;
- 18) выполнение работ с использованием автомобильной, тракторной, строительной, специализированной и иной техники;
- 19) организация, содержание и ремонт парковочных мест, парковок, автостоянок;
- 20) содержание и ремонт воинских захоронений, памятников, стел, обелисков, других мемориальных сооружений;
- 21) проведение мероприятий по перемещению, временному хранению, утилизации брошенных (бесхозных) транспортных средств, представляющих помеху проведению аварийно-восстановительных работ, работ по благоустройству и уборке территории.

3. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

4. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

- 1) реализация отходов, в том числе лома металлов;
- 2) осуществление технического надзора за выполнением работ по благоустройству территории;
- 3) виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, осуществляемые для третьих лиц, в соответствии с п.2 пп.2 настоящего Устава.

5. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение МБУ «Управление по содержанию территории». Имущество, приобретённое учреждением за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

7. По поручению Учредителя, Учреждение, в рамках своей компетенции, осуществляет иные функции, в том числе подготовку проектов ответов на обращения граждан и юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», а также участвует в работе комиссий, создаваемых в органах местного самоуправления городского округа Лобня Московской области, совещаниях и рабочих группах.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Лобня и настоящим Уставом.

2. Учредитель устанавливает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью.

3. Условия и порядок формирования муниципального задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией городского округа Лобня.

4. Учредитель устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с заданиями Учредителя, законами и иными нормативными актами Российской Федерации и муниципального образования.

5. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

6. Учреждение имеет право:

1) Привлекать для осуществления своих функций на договорных основах юридических и физических лиц;

2) Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него бюджетных и внебюджетных средств в установленном порядке;

3) Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7. Учреждение обязано:

1) Соблюдать в своей деятельности законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Московской области, муниципальные правовые акты городского округа Лобня, настоящий Устав, локальные акты Учреждения;

- 2) Выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- 3) Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;
- 4) Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за учреждением;
- 5) Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами городского округа;
- 6) Обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- 7) Ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Администрацией городского округа Лобня, в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации;
- 8) Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа, настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:
 - 1) Создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
 - 2) Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
 - 3) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
 - 4) Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
 - 5) Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
 - 6) Принятие решения об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - 7) Согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - 8) Установление предельной штатной численности Учреждения;
 - 9) Установление размера и условий оплаты труда работников Учреждения;
 - 10) Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
 - 11) Утверждение тарифов (прейскурантов цен) на платные услуги (работы), оказываемые Учреждением;
 - 12) Утверждение муниципального задания в соответствии с

предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Бюджетного учреждения;

13) Определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

14) Согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом;

15) Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением;

16) Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа.

2. К компетенции Управления благоустройства и дорожного хозяйства в области управления Учреждением относятся:

1) Формирование муниципального задания и контроль за его исполнением.

2) Контроль соблюдения требований законодательства и решений органов местного самоуправления.

3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который назначается Учредителем.

4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5. Директор Учреждения:

1) Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) Утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

3) Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения с учетом установленной предельной штатной численности Учреждения, должностные инструкции, локальные акты Учреждения, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

4) Распределяет трудовые обязанности между работниками;

5) Издаёт приказы, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6) Назначает руководителей филиалов, представительств, структурных подразделений (при их наличии);

7) Принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

8) Формирует систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины.

6. Директор Учреждения обязан:

1) При исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором;

2) Добросовестно и ответственно организовывать, и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;

3) Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;

4) Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;

5) Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

6) Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

7) Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

9) Обеспечивать предварительное согласование с Учредителем (уполномоченным органом) распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

10) Нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;

11) Планировать деятельность Учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Учреждения, приносящей доход;

12) Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

13) Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

14) Обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения;

15) Обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

16) Обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Московской области и городского округа;

17) Представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, установленные федеральным и региональным законодательством, муниципальными актами;

18) Проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

19) Своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

20) Нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Учреждения, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения;

21) Выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

7. Директор может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим работникам Учреждения на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Учреждения.

Право подписи финансовых документов в отсутствие директора Учреждения имеет заместитель директора Учреждения либо иной работник на основании приказа и карточки образцов подписей.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Лобня и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Лобня. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

2. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями

которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа.

6. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) Имущество, приобретенное за счет средств бюджета городского округа Лобня Московской области;

3) Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

4) Имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в форме дара, пожертвования.

8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Учреждения.

9. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 34 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

11. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для

Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

12. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

13. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

1) Субсидии из бюджета городского округа Лобня на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

2) Субсидии из бюджета городского округа Лобня на иные цели;

3) Средства, полученные от приносящей доход деятельности;

4) Средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных), а также средства, поступающие из иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

15. Бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется на основании договора о бухгалтерском обслуживании с МКУ «Единая дирекция по бухгалтерскому и материально-техническому обеспечению»;

16. Учредитель согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

17. В случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 32 настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

18. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

VI. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения может исходить от Учредителя или директора Учреждения.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем.

2. Изменения, дополнения в Устав Учреждения приобретают юридическую силу для третьих лиц после внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными актами городского округа и настоящим Уставом.

2. Изменение типа Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления городского округа и настоящим Уставом.

3. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем путем издания нормативного правового акта.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

5. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

9. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в

единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

11. При ликвидации и реорганизации работникам Учреждения гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. После завершения ликвидации Учреждения, образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.